

# 山西-供应商入驻与配置操作指南-供应商

关键词：注册、初审、纸质材料、变更、公示、入库、入驻区划、正式供应商

欢迎您入驻山西政府采购平台！通过本文档您可以快速掌握成为山西政府平台正式供应商的流程。

## 学习目标：

学习完本文档后，您将能完成以下操作，成为山西政府采购平台正式供应商：

- 注册账号：首次入驻山西政府采购平台，注册一个供应商账号。
- 完善资料：完善入驻需填写的资料：包括基本信息、基本资质、人员信息等。

## 在入驻前，您需要了解一下基本概念

### 供应商入驻的介绍：

入驻是您使用山西政府采购平台的第一步，您需要完善好入驻信息后，才能成为正式供应商，在平台进行政府采购业务的操作。

### 供应商入驻的适用范围：

如供应商想在山西政府采购平台参与政府采购交易，必须先山西政府采购平台完成注册入驻。

### 供应商入驻流程：

供应商在平台注册账号后，需完善入驻资料提交后，成为正式供应商。供应商入驻流程按照区划要求设置。



## 开始入驻山西政府采购平台

### 供应商注册入驻-使用前提：

如果您首次在山西政府采购平台注册供应商账号，请准备一个可使用的手机号码来注册绑定账号，接收验证码。

## 1.注册账号

1) 点击入驻网址 <https://middle.sxzfcg.zcygov.cn/v-settle-front/registry?settleCategory=1&entranceType=1> 或通过各政府采购网注册入口进行注册。

2) 在“政府采购供应商注册”页面，点击【立即注册】进入“注册账号”页面。



3) 在“注册账号”页面，第一步先创建账号，填写账号相关的信息，完成后点击“提交注册”。

### 【填写注意事项】

- 机构名称：填写营业执照上登记的公司名称，可点击查看示例。
- 统一社会信用代码：填写营业执照上的统一社会信用代码。可点击查看示例。
- 创建新账号：填写新账号名，账号需由 6-20 位字母和数字组成。
- 手机号码：建议填写负责人手机号且未在平台使用过的，获取或填写验证码。
- 密码：填写密码，密码需由 8-16 位字母和数字组成。

山西政府采购平台 提交资料

1 注册账号      2 资料填写      3 资料审核

\* 机构名称: 林汐经济贸易有限公司 → 填写营业执照上登记的公司名称, 可查看示例  
请填写营业执照上登记的公司名称 查看示例

\* 统一社会信用代码: 913300 J0684D → 填写营业执照上的统一社会信用代码, 可查看示例  
请填写营业执照上的统一社会信用代码 查看示例

\* 创建新账号: lx0001 → 自行填写账号, 由 6-20 位数字和字母组成  
请创建一个新账号, 6-20位数字字母组合

\* 手机号码: 12222220000 → 建议填写负责人手机号且未在平台使用过的, 获取验证码  
建议您填写负责人手机号

rasu

\* 验证码: 024680 发送验证码

\* 密码: ..... → 填写密码, 由 8-16 为数字和字母组成  
密码需由8-16位数字字母组合

\* 确认密码: .....

提交注册

若该手机已在平台注册过账号, 可直接去登录 ← 已注册去登录 >

**【提示】**若该手机号码已注册过账号, 可点击【已注册去登录】, 登录后去完善入驻资料。

4) 登录平台: 创建账号成功后, 在账号登录页面输入账号密码进行登录, 登录后, 系统自动进入“资料填写”页面。

\* 统一社会信用代码: 91330000MA27U0684D  
请填写营业执照上的统一社会信用代码 查看示例

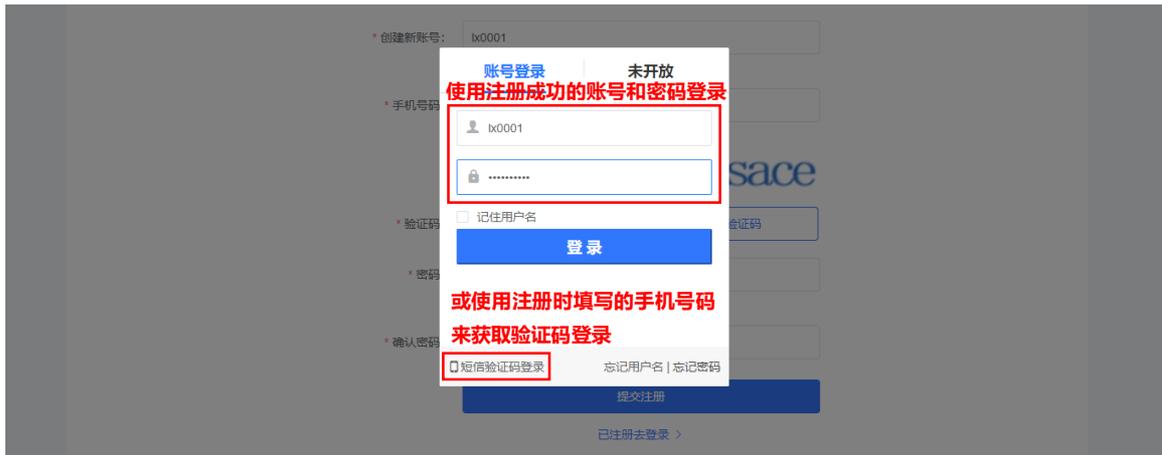
\* 创建新账号: lx0001  
请创建一个新账号, 6-20位数字字母组合

\* 手机号码: 12222220000  
建议您填写负责人手机号

ace

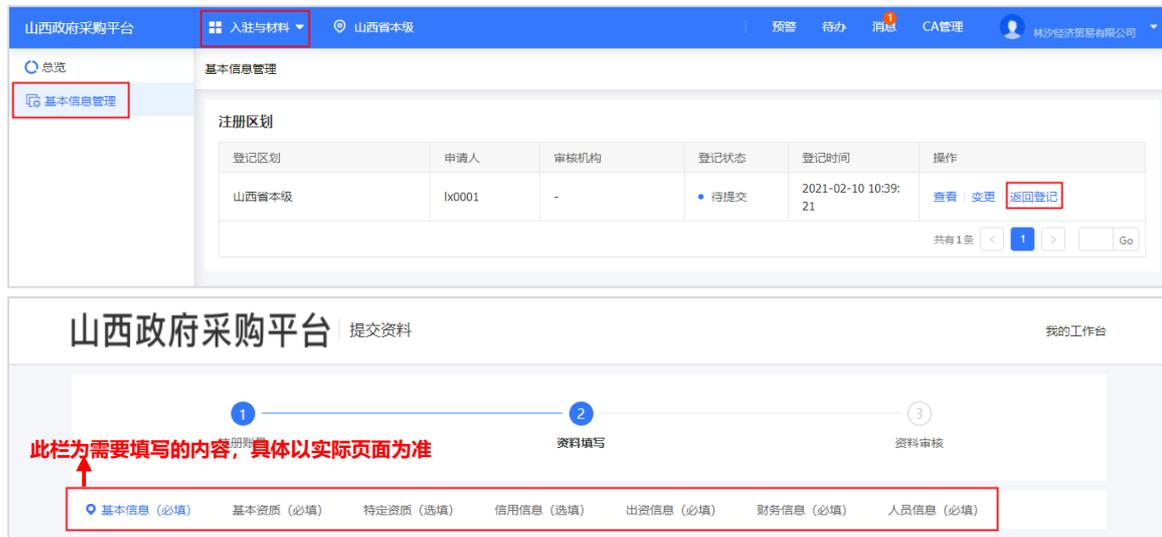
恭喜您, 账号注册成功!  
点击登录继续完善资料, 4 秒后开始登录

立即登录



## 2.资料填写

供应商登录账号后，需填写相应的入驻资料，包括基本信息、基本资质、出资信息、财务信息、人员信息等。供应商可选择在入驻时，直接进行填写入驻资料后提交入驻申请；或者可后续在登录平台，并在工作台“[应用中心-入驻与材料-基本信息管理](#)”页面，点击【返回登记】按钮，进入“资料填写”页面，填写入驻信息。



### 【提示】

- 如果填写过程中需关闭页面，请先点击页面最下方【保存草稿】，以免信息丢失。

### 2.1 基本信息

1) 在“资料填写”页面，填写基本信息，带“\*”的为必填内容。

#### 【填写注意事项】

- 公司全称：填写营业执照上登记的公司名称。
- 营业执照登记机关所在地：填写营业执照中右下角盖章处的登记机关，如公章处显示为“xx市xx市场监督管理局”，则“营业执照登记机关所在地”填写“xx市xx区”。



- 对外联系电话：填写可对外公开的电话，可能用于公示环节等。
- 所属经济行业：选择至三级或四级类目，点击小三角标志在其下拉框中选择。



- 企业规模：对照“参考标准”，选择相应的企业规模。

基本信息 (必填)	基本资质 (必填)	特定资质 (选填)	信用信息 (选填)	出资信息 (必填)	财务信息 (必填)	人员信息 (必填)
<b>填写营业执照上登记的公司名称</b>						
<b>基本信息 (必填)</b>						
*公司全称	林汐经济贸易有限公司	英文名称	请输入			
公司简称	请输入	公司曾用名	请输入			
*公司Logo	+	*公司地址	请选择			
*公司地址详情	请输入	*营业执照登记机关所在地	请选择			
*邮编	请输入	网站	请输入			
*成立日期	请选择或输入	*对外联系电话	请输入			<b>填写可对外公布的联系电话</b>
企业电子邮箱	请输入	企业传真号码	请输入			
*基本开户银行	请输入	*基本银行账户	请输入			
*联系人姓名	请输入	*联系人电话	请输入			
*经济性质		*所属经济行业				<b>选择到三级或四级类目</b>
*企业规模 (参考标准)						<b>可根据参考标准, 选择对应的企业规模</b>
是否上市	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否					
*公司介绍	请输入					

## 2.2 基本资质

1) 在“资料填写”页面，填写基本资质，带“\*”的为必填内容。

### 【填写注意事项】

- 统一社会信用代码：页面自动显示注册时填写的统一社会信用代码。
- 币种：选择单位注册金额币种。
- 社保缴纳凭证附件：
  - 建议上传社保登记证扫描件或者上传缴纳社会保障资金凭证（前一个月的银行社保转账凭证或社保缴纳凭证）；
  - 社保是由其他公司代缴，请上传代缴公司提供的相关盖章情况说明和证明文件；
  - 如果供应商是新成立公司，请缴纳社保后注册，有特殊情况请上传盖章情况说明。

基本信息 (必填)   **基本资质 (必填)**   特定资质 (选填)   信用信息 (选填)   出资信息 (必填)   财务信息 (必填)   人员信息 (必填)

**基本资质 (必填)**

营业执照  查看示例

*统一社会信用代码	91330000MA27U0684D	*登记机关	请输入
*成立日期	请选择或输入		
*营业期限	开始时间 <b>→ 填写营业执照上的有效期限</b>	<input type="checkbox"/> 长期有效	
*注册资本(万元)	请输入 <b>→ 注册资本单位为万元</b>	*币种	
*经营范围	请输入 主营范围 0/1000	备注	请输入 0/1000
*营业执照扫描件 <input type="radio"/>	<input data-bbox="518 616 582 683" type="button" value="+"/>		

社会保险登记证

*在职人数	请输入	*社保缴费人数	请输入
*社保缴费凭证附件 <input type="radio"/>	<input data-bbox="518 795 582 862" type="button" value="+"/>		

## 2.3 特定资质 (选填)

如“资料填写”页面中显示“特定资质”项，供应商可根据需求填写资质信息，可选择在入驻时完善信息，也可入驻平台后再去完善信息。

1) 在“资料填写”页面，选择“特定资质”，点击【新增】进入添加“特定资质”填写弹窗页；

基本信息 (必填)   基本资质 (必填)   **特定资质 (选填)**   信用信息 (选填)   出资信息 (必填)   财务信息 (必填)   人员信息 (必填)

**特定资质 (选填)**

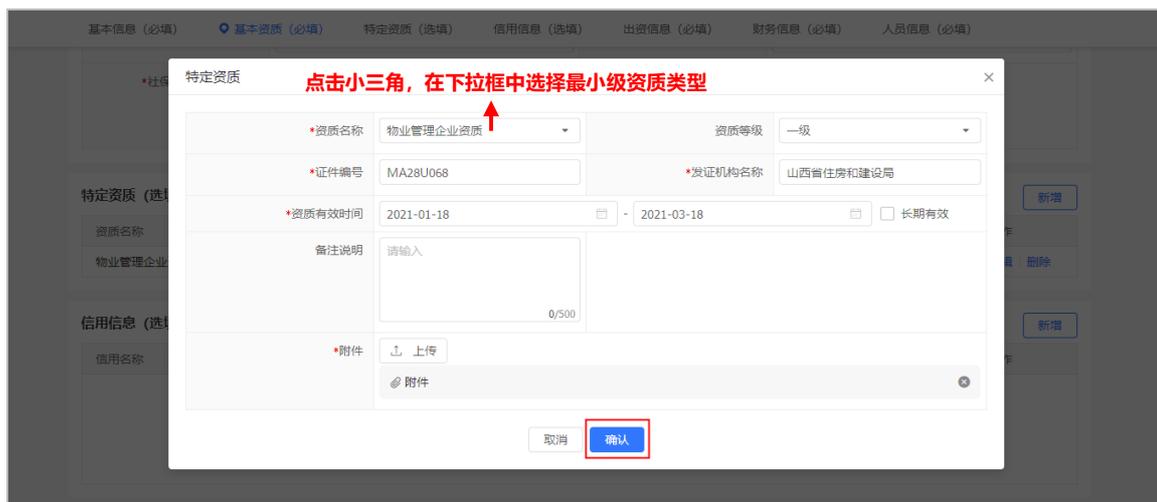
资质名称	证件编号	资质等级	发证机构名称	资质有效时间	证书是否有效	操作
 暂无数据						

2) 在“特定资质”填写弹窗页，按照相关资质证件填写页面信息，带“\*”的为必填项，完成后点击【确认】。

### 【填写注意事项】

- 资质名称：选择到最小级资质类型。

特定资质	
* 资质名称:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 工程承包资质类别</li> <li>▼ 施工总承包序列资质</li> <li><input type="button" value="建筑工程施工总承包资质"/></li> </ul>



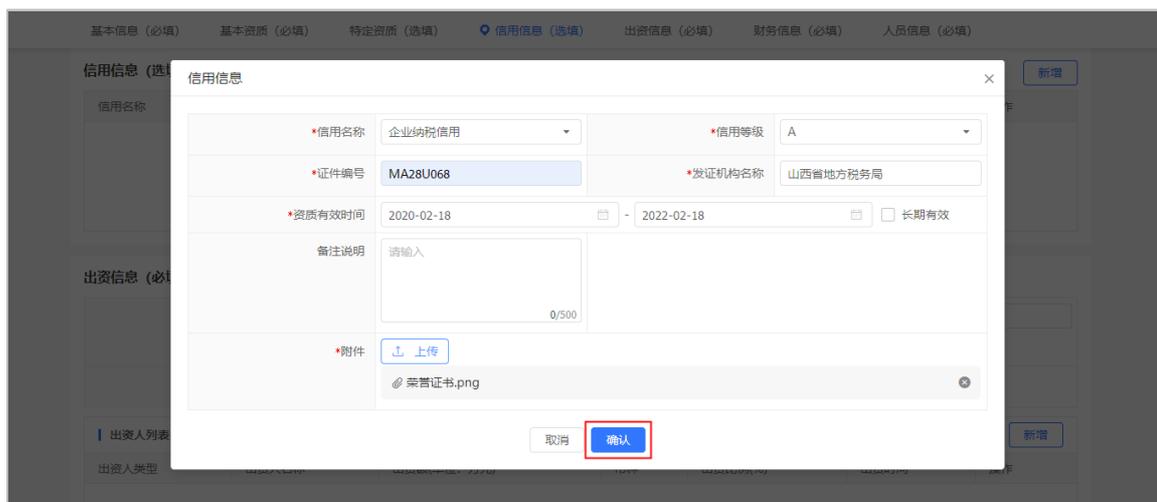
## 2.4 信用信息（选填）

如“资料填写”页面中显示“信用信息”项，供应商可根据需求填写信用信息，可选择在入驻时完善信息，也可入驻平台后再去完善信息。

1) 在“资料填写”页面，选择“信用信息”，点击【新增】进入添加“信用信息”填写弹窗页；



2) 填写信用信息：带“\*”的为必填项，完成后点击【确认】。



## 2.5 出资信息

在“资料填写”页面，填写出资信息，带“\*”的为必填内容。

1) 在“出资信息”栏，需上传出资信息相关附件、填写出资总额。

### 【填写注意事项】

- 出资文件：如果是非个体工商户，必须上传公司章程或验资报告或合伙协议；如果是个体工商户，请上传个体工商户无此资料的盖章情况说明扫描件，其他要求请以当地集采机构说明为准。
- 出资总额：填写出资总额，与营业执照的注册资金一致，单位为万元。

2) 在“出资人列表”栏，点击【新增】进入添加“出资人列表”弹窗页。

3) 在“出资人列表”弹窗页，填写出资人信息：带“\*”的为必填项，完成后点击【确认】。

### 【填写注意事项】：

- 出资人类型：选择与出资文件中一致的类型，点击小三角在下拉框中选择。
- 出资人名称：填写相应的出资人名称，如为自然人，就填写“其他出资人”。

## 2.6 财务信息

在“资料填写”页面，填写财务信息，带“\*”的为必填内容。

1) 在“财务信息”栏，点击【新增】进入添加“财务信息”弹窗页。



2) 在“财务信息”弹窗页，填写财务信息，包括基本信息、损益表、资产负债表，带“\*”的为必填项，完成后点击【确认】。

### 基本信息

#### 【填写注意事项】

- 报表年度：填写财务报表时间，需与上传的财务报表附件中的时间一致。
- 财报附件：上传最近年度的资产负债表和损益表，如果是当年新成立的公司，提供当年年度的累计月份报表，文件大小为 20M，格式不限。



### 资产负债表

【填写注意事项】对外投资：填写对外投资额，如没有对外投资额，则填写 0.00，所有金额单位为万元。



### 损益表

【填写注意事项】查看详情：查看损益表填写示例，填写的金额单位为万元。



损益表(单位: 万元) 查看示例 → 查看损益表填写示例

*营业收入	100	*销售税金及附加	10
*利润总额	50	*所得税	10
*净利润	40	销售利润率	50.00%

取消 确认

## 2.7 人员信息

供应商需完善企业相关人员信息，其中必须填写法人代表信息。

1) 在“人员信息”栏，点击【新增】进入添加“人员信息”弹窗页。



基本信息 (必填) 基本资质 (必填) 特定资质 (可选) 信用信息 (可选) 出资信息 (必填) 财务信息 (必填) 人员信息 (必填)

暂无数据

人员信息 (必填) 填写提示

姓名	类型	职务	手机号码	座机号码	电子邮箱	操作
暂无数据						

新增

2) 在“人员信息”弹窗页，填写人员信息，带“\*”的为必填项，完成后点击【确认】。

### 【填写注意事项】

- 类型：选择人员类型，点击小三角在其下拉框中选择。



选择对应的人员类型

*姓名	请输入	*类型	选择
*职务	请输入	*证件类型	选择
*证件号码	请输入	*手机号码	请输入
座机号码	请输入	电子邮箱	请输入
地址	请输入	邮政编码	请输入
身份证正反面盖章扫描件	上传	文件大小为20M以内，格式不限	

取消 确认

## 2.8 提交审核

供应商填写入驻资料完成后，需提交入驻申请。

1) 在“资料填写”页面，填写完入驻资料后，点击【提交入驻申请】即完成入驻提交申请。

#### 【提示】

- 由于山西供应商是承诺式入驻的方式，因此提交入驻申请后，无需进行资料审核，直接进入“待入库”状态，待入库时间为 1 天，结束后自动入库成为正式供应商。
- 如暂不提交申请，可点击【保存草稿】。

人员信息 (必填) 填写提示 新增

姓名	类型	职务	手机号码	座机号码	电子邮箱	操作
小五	法定代表人	总经理	13377771119			编辑 删除

**阅读同意后打钩**  本人已阅读并同意 《政府采购供应商注册须知》 《法律声明》 《隐私协议》

返回 保存草稿 提交入驻申请

**可保存已填写信息**

### 3.查看入驻情况

供应商提交入驻申请后，可查看整个入驻情况。

菜单路径：[应用中心—入驻与材料—基本信息管理](#)

1) 在“基本信息管理”页面，点击【返回登记】进入“资料审核”页面查看入驻进度。

#### 【提示】

- 入库通过之前，供应商都可在“资料审核”页面，点击【撤回申请】进行撤回入驻申请。
- 具体的入驻流程，以实际页面为准。

山西政府采购平台 入驻与材料 山西省本级 预警 待办 消息 CA管理 林汐经济发展有限公司

总览 基本信息管理 收款账户管理

基本信息管理

注册区划 **点击查看，在详情页中选择“查看全部”，可查看流转日志**

登记区划	申请人	审核机构	登记状态	登记时间	操作
山西省本级	lx0001	-	待入库	2021-02-10 10:39:21	查看 返回登记

共有 1 条 Go

**点击返回登记也可查看入驻进度**



## 4.成为正式供应商

供应商入库成功后，在“基本信息管理”页面，查看登记状态为“已入库”即已成为山西政府采购平台正式供应商。

菜单路径：[应用中心—入驻与材料—基本信息管理](#)



## 成为正式供应商后，您可以修改入驻信息

## 5.修改入驻信息

成为正式供应商后，可修改入驻信息。

菜单路径：[应用中心—入驻与材料—基本信息管理](#)

1) 供应商如需修改入驻信息，可在“基本信息管理”页面，点击【变更】进入基本信息管理详情页面。



2) 在“基本信息管理详情”页面，修改需要变更的信息后，点击右上角【保存】即完成信息变更入库。



## 版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
山西-入驻与配置操作指南-供应商	1) 注册账号 2) 资料填写 3) 查看入驻情况 4) 成为正式供应商 5) 修改入驻信息	V1.0	20210210

非常感谢您使用山西政府采购平台服务,如果您有什么疑问或需要请随时联系山西政府采购平台。

本指南可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。山西政府采购平台将根据产品功能的增强而更新本指南的内容,并将定期改进或更新本指南中描述的产品或程序。更新的内容将会在本指南的新版本中加入。

版权所有©山西政府采购平台

本指南适用于山西政府采购平台—供应商。未经山西政府采购平台书面许可,任何单位和个人不得擅自复制、修改本指南的部分或全部,并不得以任何形式传播。

#### 免责声明

在适用法律允许的范围内,山西政府采购平台对本指南的所有内容不提供任何明示或暗示的保证;不对本指南使用作任何保证。本指南使用中存在的风险,由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内,山西政府采购平台在任何情况下都不对因使用本指南相关内容及本指南描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿,即使山西政府采购平台已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内,山西政府采购平台对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非山西政府采购平台因素,导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。