

2022 年预算绩效管理工作开展情况说明

全面实施预算绩效管理。**一是继续加强制度建设。**围绕预算绩效管理的主要内容和环节，制定了事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、评价结果应用等各环节的管理制度；同时还制定了绩效管理内部工作规程、工作考核、规范第三方机构等管理办法；区级层面基本建立全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理制度体系。**二是积极开展事前绩效评估工作。**建立绩效评估机制，将绩效关口前移，从源头上提高预算编制的科学性和精准性，对 300 万元以上的新增重大项目和政策开展事前绩效评估，区财政局将评估结果作为申请预算的必备要件。**三是加强绩效目标管理。**将所有项目支出和部门整体支出全部纳入绩效目标管理，凡未报送绩效目标或绩效目标审核不符合要求的项目，不得编报预算，绩效目标与预算资金同步编报、同步审核、同步批复、同步公开；2022 年共安排当年部门预算项目支出 638 个。**四是加强绩效运行监控。**在区级预算部门和项目单位自行监控的基础上，组织区直部门对项目的预算执行情况和绩效目标实现情况进行“双监控”，共有 121 家单位填报了 878 个项目，涉及金额 20.78 亿元。**五是组织开展绩效自评价。**组织区直各部门对 2021 年度区级财政预算安排的项目进行绩效自评，共完成 684 个项目自评，涉及预算单位 126 个、项目资金 29.4 亿元。完成了 2021 年度中

央对地方转移支付预算执行情况自评工作。**六是组织开展财政重点绩效评价。**组织开展了 1 个部门整体评价、2 个单位所有项目和 8 个专项资金项目评价，涉及 19 个单位，评价金额 12.5 亿元。**七是强化评价结果运用。**将绩效评价结果以文件形式下发到项目单位，要求其对存在的问题进行限期整改。将绩效评价结果作为年度预算调整、专项资金分配和以后年度预算安排的重要依据，2022 年共反馈被评单位整改意见 51 条，并对部分项目的结余资金进行收回。**八是推动绩效信息公开。**推动区级部门在公开年度部门预决算时同步公开绩效目标、绩效自评及重点评价结果等情况。