

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

# 晋城市城区行政审批服务管理局

## 2025年度单位预算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

# 目 录

<b>第一部分 概况</b> .....	<b>1</b>
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	2
<b>第二部分 2025年单位预算报表</b> .....	<b>3</b>
表一2025年预算收支总表.....	3
表二2025年预算收入总表.....	5
表三2025年预算支出总表.....	7
表四2025年财政拨款收支总表.....	8
表五2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	10
表六2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	11
表七2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	12
表八2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	13
表九2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	14
表十2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	14
表十一2025年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	15
表十二2025年项目支出预算表（本年预算）.....	16
表十三2025年项目支出预算表（上年结转）.....	17
<b>第三部分 2025年度单位预算情况说明</b> .....	<b>18</b>
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	18
二、收入预算情况说明.....	18
三、支出预算情况说明.....	18
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	18
五、一般公共预算支出情况说明.....	19
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	19
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	19
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	19

九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19
十一、国有资产占有使用情况.....	36
十二、其他说明.....	36
(一) 政府购买服务指导性目录.....	36
(二) 其他.....	36
第四部分 名词解释.....	37

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

## 第一部分 概况

### 一、本单位职责

区行政审批服务管理局贯彻落实中央、省委、市委、区委关于行政审批工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行中央、省、市关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理的方针政策、法律法规及区委区政府的各项决策部署。

（二）统筹指导、协调、监督、推进全区政务服务及全区政务改革和管理工作，负责组织开展全区政务改革和管理的调查研究，组织落实区委、区政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措。

（三）负责推进全区政务服务体系 and 政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，规范政务服务行为，建立相应考核评价机制。

（四）负责优化简化线上线下政务服务流程，全面推行“马上办、网上办、就近办、一次办”。对政务服务事项实行清单化管理。

（五）负责组织推进全区行政审批制度改革工作，承担区级行政审批制度改革具体工作。负责全区政务信息管理工作。

（六）加强行政审批服务管理，负责推进区级相对集中行政许可权改革工作，推行“一枚印章管审批”。负责行使相对集中的区级行政审批职权。负责落实区级推进相对集中行政许可权改革试点和四级政务服务体系建设和行政审批改革工作。

（七）负责统筹协调、指导、监督、推进全区公共资源交易工作，统筹推进全区公共资源交易平台建设。负责编制全区公共资源交易、政府采购目录。负责整合建设和管理全区统一的综合评标专家库，建立区级行政审批事项评审、勘验专家库。

（八）负责制定行政审批、公共服务、清理规范中介服务事项和机构。建立网络与实体相结合的“中介超市”，建设中介服务的信用体系，推进中介服务管理工作。

（九）负责统筹推进全区“互联网+政务服务”工作。负责全区一体化在线政务服务平台规划与建设。承担区级在线政务服务平台的体系建设管理和维护工作，为政务服务平台运行提供保障。

（十）负责对行政审批、公共服务等工作的行政效能监察。承办行政审批、公共服务相关投诉举报，组织开展绩效考核。

（十一）负责承担区人民政府优化营商环境相关职责，做好营商环境评价工作。

（十二）完成区委区政府交办的其他任务。

（十三）职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，探索行政审批制度改革。通过整合优化机构和职责，创新行政审批方式，提高审批质量和效率，不断优化办事创业和营商环境，促进投资创业快捷化、民生服务便利化、政府治理现代化。

（十四）与区委编办有关职责分工。区委编办负责组织推进和完善政府部门权责

清单制度，统筹协调权责清单管理和执行情况监督。区行政审批服务管理局配合推进和完善权责清单制度，具体承担区级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作。

（十五）区行政审批服务管理局与各相关主管部门的有关职责分工。相关划转事项的审批职能由区审批服务管理局负责，划转事项涉及的事中事后监管职能由各相关主管部门负责，双方签署合作备忘录，确保审管职能无缝衔接。

## 二、机构设置情况

区行政审批服务管理局设下列内设7个股室分别是：综合办公室、政策法规股、政务信息管理股、现场勘验股、投资项目服务股、市场服务一股、市场服务二股。

## 第二部分 2025年单位预算报表

预算公开表1

## 2025年预算收支总表

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出			
项目	2025年	项目	2025年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1491.32	一、一般公共服务支出	1258.66	1258.66	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	60.29	60.29	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	27.38	27.38	
		十一、节能环保支出	20.00	20.00	
		十二、城乡社区支出	86.00	86.00	
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	38.99	38.99	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1491.32	本年支出合计	1491.32	1491.32	
上年结转		年终结转			
收入总计	1491.32	支出总计	1491.32	1491.32	

## 2025年预算收入总表

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		1491.32	1491.32					
201	一般公共服务支出	1258.66	1258.66					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1058.66	1058.66					
2010301	行政运行	131.12	131.12					
2010306	政务公开审批	680.00	680.00					
2010350	事业运行	247.54	247.54					
20199	其他一般公共服务支出	200.00	200.00					
2019999	其他一般公共服务支出	200.00	200.00					
208	社会保障和就业支出	60.29	60.29					
20805	行政事业单位养老支出	60.29	60.29					
2080502	事业单位离退休	8.42	8.42					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.11	46.11					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.76	5.76					
210	卫生健康支出	27.38	27.38					
21011	行政事业单位医疗	27.38	27.38					
2101101	行政单位医疗	4.36	4.36					
2101102	事业单位医疗	14.37	14.37					

2101103	公务员医疗补助	8.65	8.65					
211	节能环保支出	20.00	20.00					
21103	污染防治	20.00	20.00					
2110301	大气	20.00	20.00					
212	城乡社区支出	86.00	86.00					
21206	建设市场管理与监督	86.00	86.00					
2120601	建设市场管理与监督	86.00	86.00					
221	住房保障支出	38.99	38.99					
22102	住房改革支出	38.99	38.99					
2210201	住房公积金	38.99	38.99					

## 2025年预算支出总表

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1491.32	505.32	986.00
201	一般公共服务支出	1258.66	378.66	880.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1058.66	378.66	680.00
2010301	行政运行	131.12	131.12	
2010306	政务公开审批	680.00		680.00
2010350	事业运行	247.54	247.54	
20199	其他一般公共服务支出	200.00		200.00
2019999	其他一般公共服务支出	200.00		200.00
208	社会保障和就业支出	60.29	60.29	
20805	行政事业单位养老支出	60.29	60.29	
2080502	事业单位离退休	8.42	8.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.11	46.11	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.76	5.76	
210	卫生健康支出	27.38	27.38	
21011	行政事业单位医疗	27.38	27.38	
2101101	行政单位医疗	4.36	4.36	
2101102	事业单位医疗	14.37	14.37	
2101103	公务员医疗补助	8.65	8.65	
211	节能环保支出	20.00		20.00
21103	污染防治	20.00		20.00
2110301	大气	20.00		20.00
212	城乡社区支出	86.00		86.00
21206	建设市场管理与监督	86.00		86.00
2120601	建设市场管理与监督	86.00		86.00
221	住房保障支出	38.99	38.99	
22102	住房改革支出	38.99	38.99	
2210201	住房公积金	38.99	38.99	

## 2025年财政拨款收支总表

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1491.32	一、一般公共服务支出	1258.66	1258.66		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	60.29	60.29		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	27.38	27.38		
		十一、节能环保支出	20.00	20.00		
		十二、城乡社区支出	86.00	86.00		
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	38.99	38.99		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1491.32	本年支出合计	1491.32	1491.32		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1491.32	支出总计	1491.32	1491.32		

## 2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1491.32	505.32	986.00
201	一般公共服务支出	1258.66	378.66	880.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1058.66	378.66	680.00
2010301	行政运行	131.12	131.12	
2010306	政务公开审批	680.00		680.00
2010350	事业运行	247.54	247.54	
20199	其他一般公共服务支出	200.00		200.00
2019999	其他一般公共服务支出	200.00		200.00
208	社会保障和就业支出	60.29	60.29	
20805	行政事业单位养老支出	60.29	60.29	
2080502	事业单位离退休	8.42	8.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.11	46.11	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.76	5.76	
210	卫生健康支出	27.38	27.38	
21011	行政事业单位医疗	27.38	27.38	
2101101	行政单位医疗	4.36	4.36	
2101102	事业单位医疗	14.37	14.37	
2101103	公务员医疗补助	8.65	8.65	
211	节能环保支出	20.00		20.00
21103	污染防治	20.00		20.00
2110301	大气	20.00		20.00
212	城乡社区支出	86.00		86.00
21206	建设市场管理与监督	86.00		86.00
2120601	建设市场管理与监督	86.00		86.00
221	住房保障支出	38.99	38.99	
22102	住房改革支出	38.99	38.99	
2210201	住房公积金	38.99	38.99	

## 2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2025年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		505.32	458.31	47.00
工资福利支出		449.90	449.90	
基本工资	工资奖金津补贴	147.06	147.06	
津贴补贴	工资奖金津补贴	37.85	37.85	
奖金	工资奖金津补贴	13.60	13.60	
绩效工资	工资福利支出	107.85	107.85	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	46.11	46.11	
职业年金缴费	社会保障缴费	5.76	5.76	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	18.73	18.73	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	8.65	8.65	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	1.17	1.17	
住房公积金	住房公积金	38.99	38.99	
其他工资福利支出	其他工资福利支出	24.12	24.12	
商品和服务支出		47.00		47.00
办公费	办公经费	19.90		19.90
印刷费	办公经费	2.00		2.00
邮电费	办公经费	2.00		2.00
差旅费	办公经费	2.00		2.00
工会经费	办公经费	5.53		5.53
福利费	办公经费	9.67		9.67
其他交通费用	办公经费	5.91		5.91
对个人和家庭的补助		8.42	8.42	
退休费	离退休费	8.42	8.42	

2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

项目	2025年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计				

注：本表无数据

## 2025年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

单位名称	2025预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	47.00	47.00		
晋城市城区行政审批服务管理局	47.00	47.00		

## 2025年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2025年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7
晋城市城区行政审批服务管理局	986.00	986.00				
消防咨询服务费	200.00	200.00				
环保审批事项专项经费	20.00	20.00				
政府投资服务事项经费	200.00	200.00				
大厅运行经费	80.00	80.00				
专家评审费	10.00	10.00				
窗口人员业务费	210.00	210.00				
审批勘验服务中心业务经费	86.00	86.00				
惠企便民服务工作经费	80.00	80.00				
政务服务下沉项目经费	100.00	100.00				

## 2025年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：晋城市城区行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2025年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

### 第三部分 2025年度单位预算情况说明

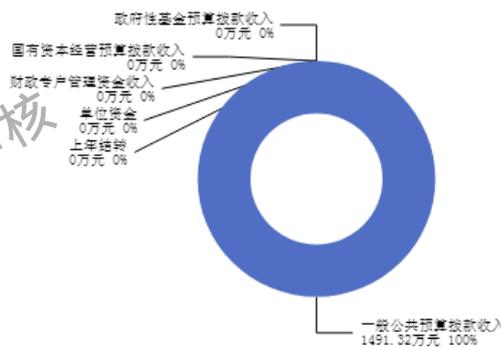
#### 一、单位预算收支数据变动情况及原因

2025年度晋城市城区行政审批服务管理局预算收入总计1,491.32万元，其中：本年收入1,491.32万元，上年结转0万元，比上年增加118.16万元，增长8.60%，主要原因是（一）项目支出增加151万元。一是新增项目消防咨询服务经费200万元，政务服务下沉项目100万元；二是原有项目审批勘验服务中心业务经费增加6万元，政府投资服事项经费调减100万元；三是减少了市场主体提升工作经费55万元。（二）基本支出减少32.84万元。其中人员经费减少28.26万元，公用经费减少4.58万元；本年单位预算支出总计1,491.32万元，其中：本年预算安排1,491.32万元，上年结转0万元，比上年增加118.16万元，增长8.60%，主要原因是（一）项目支出增加151万元。一是新增项目消防咨询服务经费200万元，政务服务下沉项目100万元；二是原有项目审批勘验服务中心业务经费增加6万元，政府投资服事项经费调减100万元；三是减少了市场主体提升工作经费55万元。（二）基本支出减少32.84万元。其中人员经费减少28.26万元，公用经费减少4.58万元

#### 二、收入预算情况说明

2025年度晋城市城区行政审批服务管理局预算收入1,491.32万元，主要包括一般公共预算拨款收入1,491.32万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。

收入预算图



#### 三、支出预算情况说明

2025年度晋城市城区行政审批服务管理局支出预算1491.32万元，其中：基本支出505.32万元，占33.88%；项目支出986万元，占66.12%。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

2025年度晋城市城区行政审批服务管理局财政拨款收支总预算1,491.32万元。其中：一般公共预算拨款1,491.32万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入1,491.32万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出1,258.66万元、社会保障和就业支出60.29万元、卫生健康支出27.38万元、节能环保支出20.00万元、城乡社区支出86.00万元、住房保障支出38.99万元等。

## 五、一般公共预算支出情况说明

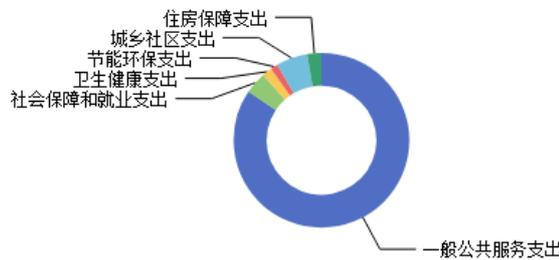
### （一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2025年度晋城市城区行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,491.32万元,比上年增加118.16万元,增长8.6%。

### （二）一般公共预算当年支出结构情况

2025年度晋城市城区行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,491.32万元,主要用于以下方面:一般公共预算支出1,258.66万元,占84.40%;社会保障和就业支出60.29万元,占4.04%;卫生健康支出27.38万元,占1.84%;节能环保支出20.00万元,占1.34%;城乡社区支出86.00万元,占5.77%;住房保障支出38.99万元,占2.61%等。

一般公共预算当年拨款结构图



## 六、一般公共预算基本支出情况说明

2025年度晋城市城区行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出505.32万元,其中:

人员经费458.31万元,主要包括:其他工资福利支出、其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、绩效工资、基本工资、奖金、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、津贴补贴、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费等;

公用经费47.00万元,主要包括:印刷费、邮电费、办公费、福利费、其他交通费用、工会经费、差旅费等。

## 七、“三公”经费增减变动原因说明

本单位无“三公”经费预算。

## 八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位2025年机关运行经费财政拨款预算47万元,比2024年预算减少4.58万元,下降8.88%,原因是2025年人员减少3人,其中两名事业人员退休,一名公务员调离。

## 九、政府采购情况

2025年晋城市城区行政审批服务管理局政府采购预算总额246.95万元。其中:政府采购货物预算6.95万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算240.00万元。

## 十、绩效管理情况

### 1. 整体绩效目标

2025年编报单位整体支出绩效目标,涉及单位预算资金1491.32万元,其中基本支出505.32万元,项目支出986万元;机关预算单位1个,其中1个单位编报了单位整体绩效目标,

涉及资金1491.32万元。

（单位整体目标表公开情况见附件）

## 2、项目绩效目标

2025年晋城市城区行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目9个，共计金额986.00万元。其中：其他运转类项目6个，涉及金额566.00万元；特定目标类项目3个，涉及金额420.00万元。公开项目绩效目标9个，涉及项目金额986.00万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目6个，涉及项目金额566.00万元；特定目标类项目3个，涉及项目金额420.00万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

## 县(区)级预算部门(单位)整体支出绩效目标申报表

(2025)年度

部门基本信息	部门名称	211-晋城市城区行政审批服务管理局		
	内设职能部门数	10个	所属预算单位数	1个
	核定的人员编制数	51人	实际在职人员总数	47人
			其中:在编人员数	47人
			其他人员数	0人
部门职责	<p>(一) 贯彻执行中央、省、市关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理的方针政策、法律法规及区委区政府的各项决策部署。(二) 统筹指导、协调、监督、推进全区政务服务及全区政务改革和管理工作,负责组织开展全区政务改革和管理的调查研究,组织落实区委、区政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措。(三) 负责推进全区政务服务体系和政务服务标准化建设,制定审批服务运行评价标准,规范政务服务行为,建立相应考核评价机制。(四) 负责优化简化线上线下政务服务流程,全面推行“马上办、网上办、就近办、一次办”。对政务服务事项实行清单化管理。(五) 负责推进全区行政审批制度改革工作,承担区级行政审批制度改革具体工作。负责全区政务信息管理工作。(六) 加强行政审批服务管理,负责推进区级相对集中行政许可改革工作,推行“一枚印章管审批”。负责行使相对集中的区级行政审批职权。负责落实区级推进相对集中行政许可改革试点和四级政务服务体系建设等行政审批改革工作。(七) 负责统筹协调、指导、监督、推进全区公共资源交易工作,统筹推进全区公共资源交易平台建设。负责编制全区公共资源交易、政府采购目录。负责整合建设和管理全区统一的综合评标专家库,建立区级行政审批事项评审、勘验专家库。(八) 负责制定行政审批、公共服务、清理规范中介服务事项和机构。建立网络与实体相结合的“中介超市”,建设中介服务的信用体系,推进中介服务管理工作。(九) 负责统筹推进全区“互联网+政务服务”工作。负责全区一体化在线政务服务平台规划与建设。承担区级在线政务服务平台的体系建设管理和维护工作,为政务服务平台运行提供保障。(十) 负责对行政审批、公共服务等工作的行政效能监察。承办行政审批、公共服务相关投诉举报,组织开展绩效考核。(十一) 负责承担区人民政府优化营商环境相关职责,做好营商环境评价工作。(十二) 完成区委区政府交办的其他任务。(十三) 职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定,探索行政审批制度改革。通过整合优化机构和职责,创新行政审批方式,提高审批质量和效率,不断优化办事创业和营商环境,促进投资创业快捷化、民生服务便利化、政府治理现代化。(十四) 与区委编办有关职责分工。区委编办负责组织推进和完善政府部门权责清单制度,统筹协调权责清单管理和执行情况监督。区行政审批服务管理局配合推进和完善权责清单制度,具体承担区级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作。(十五) 区行政审批服务管理局与各相关主</p>			
部门战略目标	<p>坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻习近平总书记关于优化营商环境的重要讲话重要指示精神,按照区委经济工作会议和“两会”部署,围绕打造市场化、法治化、国际化一流营商环境,一手抓基础巩固,一手抓创新提升,主动担当、靠前服务,统筹推进营商环境、政务服务、项目审批、市场准入等重点工作,加快推动审批服务管理事业高质量发展,不断增强企业和群众的获得感、满意度。</p>			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额(万元)	按资金方向划分	金额总额(万元)
	合计	1491.32	合计	1491.32
	其中:一般公共预算资金	1491.32	其中:基本支出	505.32
	政府性基金预算资金	0.00	项目支出	986.00
	国有资本经营预算资金	0.00		
	社会保险基金预算资金	0.00		
	专户管理资金	0.00		
	单位资金	0.00		
	核心职能		重点任务	

仅供内部审核

仅供内部审核

年度重点任务	<p>职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，探索行政审批制度改革。通过整合优化机构和职责，创新行政审批方式，提高审批质量和效率，不断优化办事创业和营商环境，促进投资创业快捷化、民生服务便利化、政府治理现代化。</p>		<p>聚焦“最多跑一次”，简政放权，持续深化审批制度改革创新。聚集服务资源，力争办事“只进一扇门”，再造审批流程，推动办事“只到一个窗”，整合压缩窗口、优化职能职责，优化运行机制，加大保障力度。优化服务方式，推进“一次办多事”，大力推进“高效办成一件事”改革</p>	
	<p>负责统筹推进全区“互联网+政务服务”工作。负责全区一体化在线政务服务平台规划建设。</p>		<p>进一步推进“一件事”专项改革。为企业和群众便捷高效办好“一件事”为标准，重点围绕民生、项目领域再次推出一批“一件事”事项，在全区范围内打造“一揽子一件事”服务菜单，实现高频“一</p>	
	<p>区行政审批服务管理局与各相关主管部门的有关职责分工。相关划转事项的审批职能由区审批服务管理局负责，划转事项涉及的事中事后监管职能由各相关主管部门负责，双方签署合作备忘录，确保监管职能无缝衔接。</p>		<p>聚焦“最多跑一次”，简政放权，持续深化审批制度改革创新。聚集服务资源，力争办事“只进一扇门”，全面推动事项“应划尽划”，协调组织相关部门派驻大厅“应进必进”。积极承接消防审验工作，建立健全工作台账。</p>	
	<p>负责组织推进全区行政审批制度改革工作，承担区级行政审批制度改革具体工作。</p>		<p>聚焦依法高效审批，精简流程，持续推动企业开办和项目建设更便捷，市场准入突出便利化，企业开办“零门槛”，投资项目紧抓改革，审批效能不断提高。</p>	
	<p>负责推进全区政务服务体系和政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，规范政务服务行为，建立相应考核评价机制。</p>		<p>做好“一个系统管监管”和政务服务“好差评”。完善以“互联网+监管”为核心、“双随机、一公开”为基本手段、信用监管和包容审慎监管为辅助的新型监管制度，做好对监管的“再监管”和“好差评”的数据归集及评价应用。</p>	
年度绩效目标	<p>加强行政审批服务管理，负责推进区级相对集中行政许可权改革工作，推行“一枚印章管审批”。</p>		<p>持续深化“一枚印章管审批”改革。深入贯彻落实《山西省一枚印章管审批条例》，不断完善相对集中行政许可权改革配套制度，进一步精简审批、优化流程，完善事中事后监管。围绕实现市场主体“一照走山西”，进一步深化“证照分离”改革，降低市场准入门槛，提升行政审批效</p>	
	<p>2025年，区审批局将持续深化“一枚印章管审批”改革，进一步推进“一件事”专项改革，优化企业开办和注销，加快政务服务“一张网”建设，持续深化工程项目“承诺制”改革，加强政务服务标准化建设，做好“一个系统管监管”和政务服务“好差评”。全面推行政务服务“不打烊”，进一步优化营商环境，进一步提升政务服务水平，不断</p>			
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	数量指标	享受免费邮寄企业和个人	≥3000户
			大厅服务涉及项目	≥5项
			享受免费刻章新开办企业数量	≥7000户
	质量指标	质量指标	印章刻制合格率	100%
			信息化建设水平	提高
			资产管理规范性	规范
			绩效管理制度执行有效性	有效
			公众号、自助机正常运转率	100%
			环境评价报告、评价表合格率	100%
			人员经费保障率	100%
			采购物品验收合格率	100%
消防验收工作完成率			100%	

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

年度绩效指标	时效指标	大厅公众号、自助机运维及时性	及时	
		专家评审的及时性	及时	
		新办企业免费刻章及时性	及时	
		环境影响评价报告、评价表完成时间	年底	
	成本指标	基本支出	≤505.32万元	
		项目支出	≤986万元	
		环境影响报告书单价	1.68万元	
		环境影响评价报告表单价	1.48万元	
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	保证政务大厅正常运行	保证
			提高项目审批时效	提高
		持续优化营商环境	优化	
	生态效益指标			
	可持续影响指标	持续深化审批制度改革创新	持续	
	满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体及人民群众的满意度	≥90%
			工作人员满意度	≥90%

晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		政务服务下沉项目经费						
主管部门及代码		211-晋城市城区行政审批服务管理局		实施单位	晋城市城区行政审批服务管理局			
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期	1年			
项目资金(元)	实施期资金总额:	1,800,000	年度资金总额:	1,000,000				
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0				
	省级财政资金	0	省级财政资金	0				
	市县(区)财政资	1,800,000	市县(区)财政资	1,000,000				
	单位自筹	0	单位自筹	0				
	其他资金		其他资金					
项目概况		践行“服务是海”的理念,加快推进政务服务向基层延伸,构建省、市、区、街道、社区五级政务服务体系,实现更多政务服务事项“就近能办、多点可办”。主要包括以下四个方面:一是建设基层便民服务体系,包括运行管理系统、自助服务平台等;二是建设智能秒批秒办系统;三是围绕“15分钟服务圈”设置重点位,布置智能自助服务终端设备;四是开展事项梳理和数据整理,实现数据共享。该项目2022年已支付合同金额的67%,2025年验收合格后支付剩余的33%,约180万元。						
立项依据		区长办公室会议纪要【2022】77次、山西省政府发布《山西省“十四五”营商环境建设规划》、中共晋城市城区区委抓党建促基层治理能力提升专项行动办公室文件《关于在区委抓党建促基层治理能力提升专项行动中实施重点任务项目化推进的通知》(城基治专办发【2022】3号)						
项目设立必要性		继续聚焦政务服务能力提升,持续对标国内先进地区创新做法,不断提高政务服务水平,着力打造高效便捷的政务环境,切实为各类市场主体、群众提供更加优质的服务。						
保证项目实施的制度、措施		由相关科室负责跟进该项目,成立专门的验收小组,确保各个环节正常运行,质量达标后,方可支付金额。						
项目实施计划		2025年1月由成立的专门验收的小组进行逐一验收,6月前得出验收结果并开具发票,根据合同要求支付相应的金额。						
		实施期目标		年度目标				
总体目标		践行“服务是海”的理念,加快推进政务服务向基层延伸,构建省、市、区、街道、社区五级政务服务体系,实现更多政务服务事项“就近能办、多点可办”。		践行“服务是海”的理念,加快推进政务服务向基层延伸,构建省、市、区、街道、社区五级政务服务体系,实现更多政务服务事项“就近能办、多点可办”,2025年及时支付项目款。				
绩效指标	产出指标	数量指标	智能自助服务终端数量	20台	数量指标	智能自助服务终端	20台	
			基层便民服务体系	1套		基层便民服务体系	1套	
			电子营业执照前置服务	1套		电子营业执照前置	1套	
			智能秒批秒办系统	1套		智能秒批秒办系	1套	
			事项梳理服务	1项		事项梳理服务	1项	
			数据录入服务	1项		数据录入服务	1项	
	质量指标	工程款支付达标率	100%	质量指标	工程款支付达标	100%		
		验收合格率	合格		验收合格率	合格		
		时效指标	工程款支付及时性		及时	时效指标	工程款支付及时	及时
		验收及时性	及时		验收及时性	及时		
成本指标	支付金额	<180万元	成本指标	支付金额	<180万元			
效益指标	经济效益		经济效益					
	社会效益	加快推进政务服务向基层	加快	社会效益	加快推进服务	加快		
		打造高效便捷的政务环境	打造	社会效益	打造高效便捷的	打造		
生态效益		生态效益						

晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		政务服务下沉项目经费					
主管部门及代码		211-晋城市城区行政审批服务管理局		实施单位	晋城市城区行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期	1年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	1,800,000	年度资金总额:	1,000,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资 金	1,800,000	市县(区)财政资金	1,000,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	践行“服务是海”的理念,加快推进政务服务向基层延伸,构建省、市、区、街道、社区五级政务服务体系,实现更多政务服务事项“就近能办、多点可办”。主要包括以下四个方面:一是建设基层便民服务体系,包括运行管理系统、自助服务平台等;二是建设智能秒批秒办系统;三是围绕“15分钟服务圈”设置重点,布置智能自助服务终端设备;四是开展事项梳理和数据整理,实现数据共享。该项目2022年已支付合同金额的67%,2025年验收合格后支付剩余的33%,约180万元。						
立项依据	区长办公会议纪要【2022】77次、山西省政府发布《山西省“十四五”营商环境建设规划》、中共晋城市城区区委抓党建促基层治理能力提升专项行动办公室文件《关于在区委抓党建促基层治理能力提升专项行动中实施重点任务项目化推进的通知》(城基治专办发【2022】3号)						
项目设立必要性	继续聚焦政务服务能力提升,持续对标国内先进地区创新做法,不断提高政务服务水平,着力打造高效便捷的政务环境,切实为各类市场主体、群众提供更加优质的服务。						
保证项目实施的制度、措施	由相关科室负责跟进该项目,成立专门的验收小组,确保各个环节正常运行,质量达标后,方可支付金额。						
项目实施计划	2025年1月由成立的专门验收的小组进行逐一验收,6月前得出验收结果并开具发票,根据合同要求支付相应的金额。						
实施期目标			年度目标				
总体目标	践行“服务是海”的理念,加快推进政务服务向基层延伸,构建省、市、区、街道、社区五级政务服务体系,实现更多政务服务事项“就近能办、多点可办”。			践行“服务是海”的理念,加快推进政务服务向基层延伸,构建省、市、区、街道、社区五级政务服务体系,实现更多政务服务事项“就近能办、多点可办”。2025年及时支付项目款。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	各类市场主体、群众的满	≥90%	服务对象满意度	各类市场主体、	≥90%
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:		20250121100103

晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		政府投资服务事项经费					
主管部门及代码	211-晋城市城区行政审批服务管理局		实施单位	晋城市城区行政审批服务管理局			
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期	99年			
项目资金(元)	实施期资金总额:	2,000,000	年度资金总额:	2,000,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资	2,000,000	市县(区)财政资	2,000,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	按照《山西省企业投资项目承诺制规定》要求,原来由企业办理的涉及迁移改建类、评估评价类等17项事项调整为政府统一提供服务,相关部门限时并联完成。主要支出部分是工业集聚区、政府重点工程等项目区域报告类编制及相关评审。审批部门对环境影响评价、水土保持方案、节能评价、洪水影响评价、取水许可等多项评估类事项所需评估费用纳入同级财政预算,为切实落实好“服务企业、服务项目”要求,2025年需政府统一服务经费200万元。						
立项依据	《晋城市人民政府办公室关于印发〈晋城市企业投资项目政府统一服务实施办法(试行)的通知〉》(晋市政办[2021]46号)及《晋城市企业投资项目承诺制改革试点工作领导小组办公室关于印发〈晋城市企业投资项目承诺制审批“一本制”实施办法(试行)〉等3项制度的通知》(晋市企承办函[2021]3号)《山西省企业投资项目承诺制规定》(省十三届人民代表大会常务委员会第十一次会议通过)						
项目设立必要性	推进企业投资项目承诺制的实施,提高行政审批效率,优化营商环境,激发市场主体活力。						
保证项目实施的制度、措施	严格按照晋城市行政审批服务管理局出台的《晋城市企业投资项目政府统一服务实施办法(试行)》(晋市政管发[2020]14号)要求,成立了工作领导小组,由区审批局牵头组织实施,按照项目实施“一事一议”由区长办公会决定资金拨付情况。						
项目实施计划	今年完成本行政辖区内符合条件的相关区域评估报告。						
实施期目标			年度目标				
总体目标	完成本行政辖区内符合条件的相关区域评估报告,推进企业投资项目承诺制的实施,提高行政审批效率,优化营商环境,激发市场主体活力。			完成本行政辖区内符合条件的相关区域评估报告,推进企业投资项目承诺制的实施,提高行政审批效率,优化营商环境,激发市场主体活力。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	服务事项的数量	≥1个	数量指标	服务事项的数量	≥1个
		质量指标	服务事项完成率	100%	质量指标	服务事项完成率	100%
		时效指标	项目完成时间	年底	时效指标	项目完成时间	年底
		成本指标	每个服务事项的经费	<200万元	成本指标	每个服务事项的	<200万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	优化营商环境	优化	社会效益	优化营商环境	优化
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	企业满意度	≥85%	服务对象满意度	企业满意度	≥85%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20241225153607

晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		消防咨询服务费					
主管部门及代码		211-晋城市城区行政审批服务管理局		实施单位	晋城市城区行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期	99年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	2,000,000	年度资金总额:	2,000,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资 金	2,000,000	市县(区)财政资 金	2,000,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		根据山西省财政厅 山西省住房和城乡建设厅《关于严格落实政府购买建设工程消防设计审查验收技术性公共服务的通知》(晋财资环[2023]195号),对已列入《山西省部门政府购买服务指导性目录》(晋财综[2023]43号)的消防设计文件技术审查(消防图审服务)、消防验收现场评定(消防验收服务)两项工作(以下简称消防审验技术服务),全面实行政府购买服务,所需费用纳入同级财政预算。据此,特申请2025年消防审验技术服务工作经费200万元(其中消防图审服务工作经费30万元,消防验收服务经费170万元)。					
立项依据		住建部第51号令《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》;山西省住建厅《晋建消规字【2024】83号》《建设工程消防设计审查验收工作细则》;晋城市审批局晋市审管办函【2021】30号《晋城市行政审批服务管理局办公室关于调整建设工程消防设计审查验收市县受理范围的通知》;山西省财政厅 山西省住房和城乡建设厅《关于严格落实政府购买建设工程消防设计审查验收技术性公共服务的通知》(晋财资环[2023]195号)					
项目设立必要性		为了更好的承接消防设计审查,消防验收及竣工验收备案审批事项,委托专业的技术服务机构提供技术审查和现场评定工作。					
保证项目实施的制度、措施		该项目由投资项目服务股负责监督对接,统计消防评定面积,按服务项目计费,年终将费用报财务,保证专款专用。					
项目实施计划		2025年前半年完成项目招标,择优选择专业的技术服务机构,并签订合同,项目资金按服务项目计费年终结清。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		更好的完成承接消防设计审查,消防验收及竣工验收备案审批事项,委托专业的技术服务机构提供技术审查和现场评定工作。		更好的完成承接消防设计审查,消防验收及竣工验收备案审批事项,委托专业的技术服务机构提供技术审查和现场评定工作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	消防评定面积	≤170万平方米	数量指标	消防评定面积	≤170万平方米
		数量指标	消防验收工作完成率	100%	质量指标	消防验收工作完	100%
		时效指标	及时进行消防验收	及时	时效指标	及时进行消防验收	及时
		成本指标	消防评定单价	1元/平方米	成本指标	消防评定单价	1元/平方米
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	更好的承接消防备案事项	更好	社会效益	更好的承接消防	更好
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	消防专家满意度	≥90%	服务对象满意度	消防专家满意度	≥90%
负责人:	经办人:	联系电话:		填报日期:	20250115144012		

晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		审批勘验服务中心业务经费					
主管部门及代码		211-晋城市城区行政审批服务管理局		实施单位		晋城市城区行政审批服务管理局	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年	
项目资金(元)		实施期资金总额:		860,000	年度资金总额:		860,000
		其中:中央财政资金		0	其中:中央财政资金		0
		省级财政资金		0	省级财政资金		0
		市县(区)财政资		860,000	市县(区)财政资金		860,000
		全					
		单位自筹		0	单位自筹		0
		其他资金			其他资金		
项目概况		审批勘验服务中心属于财政补助事业单位,人员属于自收自支编制,该项目用于支付差额预算单位10个人的工资28万、取暖费4万、各类保险36万及住房公积金18万,共计86万元;					
立项依据		《关于区行政审批服务管理局所属事业单位机构编制事项的通知》(城编字【2021】41号)三、晋城市城区审批勘验服务中心主要职责任务:承担审批勘验及其他辅助工作。股级建制,公益二类事业单位。					
项目设立必要性		该单位属于财政补助事业单位,人员属于自收自支编制,所有收入统一缴入国库后,收支两条线,全额拨回经费用于人员工资、保险的给付。目前收入状况不佳,所有的收入仍不够支付各项保险和人员经费。					
保证项目实施的制度、措施		晋城市城区行政审批服务管理局财务管理制度,城区行政审批服务管理局列入预算、拨付,由审批勘验服务中心自行发放。					
项目实施计划		每月按照该单位提交的工资金额按时打到工资户,由该单位自行发放工资、奖金和缴纳保险。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		保证10名工作人员工资及各类保险足额到账,保障其基本权益,提高工作积极性。				保证10名工作人员工资及各类保险足额到账,保障其基本权益,提高工作积极性。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	在职人员人数	10人	数量指标	在职人员人数	10人
			工资发放工作完成率	100%		质量指标	工资发放工作完
		工资发放达标率	100%	工资发放达标率	100%		
		时效指标	工资发放时间	每月	时效指标	工资发放时间	每月
	成本指标	每人每月工资标准	2160元	成本指标	每人每月工资标	2160元	
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提高工作人员的工作积极	提高	社会效益	提高工作人员的	提高
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥96%	服务对象满意度	工作人员满意度	≥96%	
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20250110094252

晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		惠企便民服务工作经费					
主管部门及代码		211-晋城市城区行政审批服务管理局		实施单位	晋城市城区行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期	99年		
项目资金(元)	实施期资金总额:	800,000	年度资金总额:	800,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资	800,000	市县(区)财政资	800,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		为进一步优化营商环境,全方位推进全区经营主体培育工作,切实降低企业开办成本,为市场主体提升工程保驾护航,预计2025年新开办企业和个体户为7000户,享受免费邮寄的企业和个人为3000户,共计约80万元。					
立项依据		《晋城市城区行政审批服务管理局关于为新开办个体工商户免费刻制印章的公告》(服务内容符合条件的个体工商户首次刻制印章的,区行政审批服务管理局提供免费刻制企业公章、财务专用章、发票专用章各一枚,合计4枚)、《晋城市城区行政审批服务管理局关于为新开办企业免费刻制印章的公告》(服务内容符合条件的新开办企业首次刻制印章的,区行政审批服务管理局提供免费刻制企业公章、财务专用章、发票专用章各一枚,合计4枚。)、晋城市城区行政审批服务管理局文件《关于印发助企纾困若干措施的通知》(城审管发【2022】4号)					
项目设立必要性		随着放管服改革进一步深化,政务大厅已成为优化营商环境的重要组成部分,为优化营商环境、积极推进市场主体倍增减少企业开办成本,让办事群众少跑路,为城区辖区范围内符合条件的个体工商户提供印章免费刻制服务和免费邮寄服务。					
保证项目实施的制度、措施		该项目中免费刻章由政务综合服务一股负责监督统计,免费邮寄由证照档案股负责联系邮寄企业进行统计,按要求汇总至财务进行专款专用。					
项目实施计划		全年按需刻制印章,每季度给刻章企业结账一次;按月结清免费邮寄费用。					
		实施期目标		年度目标			
总体目标		总体上要满足政务大厅日常运行需求,通过大力宣传取得良好的社会效应,通过免费刻章、免费邮寄服务降低企业开办费用,切实优化我区营商环境。		总体上要满足政务大厅日常运行需求,通过大力宣传取得良好的社会效应,通过免费刻章、免费邮寄服务降低企业开办费用,切实优化我区营商环境。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	数量指标	享受免费刻章新开办企业	≥7000户	数量指标	享受免费刻章新	≥7000户
			享受免费邮寄企业和个人	≥3000户		享受免费邮寄企	≥3000户
		质量指标	印章刻制合格率	100%	质量指标	印章刻制合格率	100%
			新办企业免费刻章及时性	及时		新办企业免费刻	及时
	时效指标	时效指标	免费邮寄及时性	及时	时效指标	免费邮寄及时性	及时
			免费刻章及时性	及时		免费刻章及时性	及时
		成本指标	免费邮寄单价	15.5元	成本指标	免费邮寄单价	15.5元
			免费刻章单价	100元		免费刻章单价	100元
	效益指标	经济效益		经济效益		经济效益	
		社会效益	改善群众的办事环境	改善	社会效益	改善群众的办事	改善
			降低企业开办成本	降低		降低企业开办成	降低
生态效益			生态效益		生态效益		
可持续影响		可持续影响		可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%	
负责人:	经办人:	联系电话:		填报日期:	20241225095217		

晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		环保审批事项专项经费					
主管部门及代码	211-晋城市城区行政审批服务管理局		实施单位	晋城市城区行政审批服务管理局			
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期	99年			
项目资金(元)	实施期资金总额:	200,000	年度资金总额:	200,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资	200,000	市县(区)财政资	200,000			
	全						
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	建设项目环评文件技术评估,是指环评审批部门在审批建设项目环评文件时,委托环境影响评价技术评估机构,即技术评估机构,开展的环评文件技术评估工作。该项目用于在审批建设项目环评文件时,需委托技术评估机构开展环评文件技术评估工作。为顺利开展项目环评技术评估服务,打赢蓝天保卫战,扎实推进我区大气、水、土壤等污染防治工作,切实保障人民群众身体健康,推动我区经济高质量发展,2025年需支付环境影响评价文件技术评估项目的合同费用20万元。						
立项依据	《关于印发<山西省建设项目环境影响报告书(表)技术评估工作规范(修订版)>的通知》(晋环函【2022】667号)						
项目设立必要性	为了更好的承接环保审批事项,顺利开展技术评估服务,打赢蓝天保卫战、柴油货车污染治理攻坚战和重点任务,扎实推进我区大气、水、土壤等污染防治工作,切实保障人民群众身体健康,推动我区经济高质量发展。						
保证项目实施的制度、措施	优选专业的评估机构,签订合同,依据合同履行双方的权利和义务。						
项目实施计划	2025年3月优选专业的评估机构,4月签订合同,随后依据合同履行双方的权利和义务,年底支付本年的技术评估项目的合同费用。						
实施期目标			年度目标				
总体目标	更好的承接环保审批事项,顺利开展技术评估服务,打赢蓝天保卫战、柴油货车污染治理攻坚战和重点任务,扎实推进我区大气、水、土壤等污染防治工作,切实保障人民群众身体健康,推动我区经济高质量发展。			更好的承接环保审批事项,顺利开展技术评估服务,打赢蓝天保卫战、柴油货车污染治理攻坚战和重点任务,扎实推进我区大气、水、土壤等污染防治工作,切实保障人民群众身体健康,推动我区经济高质量发展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	环境影响报告书数量	≥1个	数量指标	环境影响报告书	≥1个
			环境影响评价表	≥15个		环境影响评价表	≥15个
		质量指标	环评评价报告、评价表合格率	100%	质量指标	环评评价报告、	100%
			评价报告、评价表完成时	年底		时效指标	评价报告、评价表
		成本指标	环境影响评价报告表单价	1.48万元	成本指标	环境影响评价报	1.48万元
	环境影响报告书单价		1.68万元	环境影响报告书		1.68万元	
	效益指标	经济效益	带动绿色环保产业和环保	带动	经济效益	带动绿色环保产	带动
		社会效益	提高环境公共服务程度	提高	社会效益	提高环境公共服	提高
		生态效益			生态效益		
可持续影响				可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥85%	服务对象满意度	群众满意度	≥85%	
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	20241225095146	

晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		窗口人员业务费									
主管部门及代码		211-晋城市城区行政审批服务管理局		实施单位		晋城市城区行政审批服务管理局					
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年					
项目资金(元)		实施期资金总额:		2,100,000		年度资金总额:		2,100,000			
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0			
		省级财政资金		0		省级财政资金		0			
		市县(区)财政资		2,100,000		市县(区)财政资		2,100,000			
		单位自筹		0		单位自筹		0			
		其他资金				其他资金					
项目概况		该项目主要用于支付购买“一窗受理”窗口45名业务人员的全年工资约107万,养老保险、医疗保险、工伤失业各类保险共计约50万元,福利等其他费用共计约53万元,以确保我单位业务工作的正常运行。									
立项依据		区长会议纪要									
项目设立必要性		通过按时支付窗口人员的工资、福利,保证了窗口业务人员的基本生活,进而确保了工作任务的顺利进行。									
保证项目实施的制度、措施		制定相关的考核制度,与三方公司保持联系,保证资金正常,确保窗口业务人员工资、保险福利等按时、足额到账。									
项目实施计划		我单位与三方公司拟定合同,严格按照双方拟定的合同进行,每月15日前支付人员工资,各项保险按照规定及时缴纳。									
		实施期目标				年度目标					
总体目标		保证窗口人员工资、各类保险及时到账,提高其工作的积极性,更好地完成业务工作。				保证窗口人员工资、各类保险及时到账,提高其工作的积极性,更好地完成业务工作。					
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值			
		产出指标		数量指标	窗口业务人员数量	45人	数量指标	窗口业务人员数	45人		
				质量指标		工资发放达标率	100%	质量指标	工资发放达标率	100%	
						工资发放完成率	100%	质量指标	工资发放完成率	100%	
				时效指标		工资发放时间	每月	时效指标	工资发放时间	每月	
		成本指标		每人每月工资标准	1980元	成本指标	每人每月工资	1980元			
		效益指标		经济效益			经济效益				
				社会效益		提高工作人员积极性	提高	社会效益	提高工作人员积	提高	
						保障工作正常开展	保障	社会效益	保障工作正常开	保障	
		生态效益					生态效益				
可持续影响					可持续影响						
满意度指标		服务对象满意度	窗口业务人员满意度	≥96%	服务对象满意度	窗口业务人员满	≥96%				
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:		20241225094956			

晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		专家评审费					
主管部门及代码	211-晋城市城区行政审批服务管理局		实施单位	晋城市城区行政审批服务管理局			
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期	99年			
项目资金(元)	实施期资金总额:	100,000	年度资金总额:	100,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资	100,000	市县(区)财政资	100,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	一是我单位作为政府采购集中代理机构接受采购人的委托对集中采购目录内的项目进行采购,在采购活动中,需聘请专家进行评审,然后根据专家评审工作的时长支付相应的费用。二是用于邀请专业人员进行现场勘查。三是投资项目股负责组织实施行政审批过程中涉及到的专家技术论证事宜,需聘请专家进行评审,根据标准支付相应的专家评审费。2025年共需10万元。						
立项依据	《中华人民共和国政府采购法》第十八条 采购人采购纳入集中采购目录的政府采购项目,必须委托集中采购机构代理采购;《山西省财政厅关于印发政府采购评审专家劳务报酬支付标准暂行规定的通知》晋财购(2021)24号;《山西省农业农村厅动物防疫条件审查选址风险评估暂行办法》晋农牧发【2020】96号第四条由发证机关负责组织实施评估工作并组建风险评估专家库;日常工作中需要相关专业人员出具专业意见。晋城市城区行政审批服务管理局关于印发《进一步规范行政审批中介机构、项目单位、评审专家和评估						
项目设立必要性	1.作为政府采购集中代理机构接受采购人的委托对集中采购目录内的项目进行采购,在采购活动中,需聘请专家进行评审,然后根据专家评审工作的时长支付相应的费用,这是政府集中采购活动的必要环节和要求。2.对于现场勘查有关事宜需要专业人员对相关事项做评估。3.为提高行政审批效率和质量,进一步夯实我区优化营商环境基础,规范行政审批过程中各中介服务行为。						
保证项目实施的制度、措施	1.所有项目集中采购项目,交易进场,结束后,按要求及时支付聘请评标专家评审的劳务费。2.根据受理事项的具体要求,由业务科室联系与现场勘查人员实施现场勘查工作并出具勘查意见后支付。3.由审批局投资项目股负责组织实施行政审批过程中涉及到的专家技术论证事宜,整个流程将严格按照相关文件执行各类标准。						
项目实施计划	2025年所有需聘请专家的项目,结束后,按要求及时支付聘请评标专家评审的劳务费。						
实施期目标			年度目标				
总体目标	1.在组织实施政府集中采购项目的采购活动时,按照采购文件要求抽取评标专家,开展评标活动,评审结束后及时支付专家评审劳务费,保证进场的政府集中采购项目顺利进行。2.现场勘查和投资审批业务通过聘请专业人员进行评审,更好的服务申请人,助力我区营商环境的优化提升,使企业群众的获得感、满意度进一步提高						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	聘请专家次数	≥30次	数量指标	聘请专家次数	≥30次
			项目评审工作完成率	100%		质量指标	聘请专家专业性
		聘请专家专业性	专业	时效指标	聘请专家时间		2025年全年
		聘请专家时间	2025年全年		成本指标	发放专家评审费及时性	及时
	发放专家评审费及时性	及时	成本指标	评审时间在2小时以内(含)		300元/人	
	评审时间在2小时以内(含)	300元/人		经济效益		经济效益	
	效益指标	社会效益	保证评审活动顺利进行	保证	社会效益	保证评审活动顺	保证
			提高评审质量	提高		提高评审质量	提高
		生态效益		生态效益		生态效益	
可持续影响			可持续影响		可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度	评审专家的满意度	≥95%	服务对象满意度	评审专家的满意	≥95%	
负责人:	经办人:	联系电话:	填报日期:	20241225094438			

## 晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称	大厅运行经费							
主管部门及代码	211-晋城市城区行政审批服务管理局	实施单位	晋城市城区行政审批服务管理局					
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期					
			99年					
项目资金(元)	实施期资金总额:	800,000	年度资金总额:	800,000				
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0				
	省级财政资金	0	省级财政资金	0				
	市县(区)财政资	800,000	市县(区)财政资	800,000				
	单位自筹	0	单位自筹	0				
	其他资金		其他资金					
项目概况	为进一步优化营商环境,为全区经济高质量发展提供高效、优质的政务服务环境,打造市级政务服务标准化试点,保证改革任务顺利完成以及政务大厅正常运行,需要:1.制造食品经营许可证、食品小经营店备案证、叉车牌照、医疗许可证、中医所备案许可证等约10万元;2.工商登记申请书、公司登记备案申请书等印刷费约6万元;3.大厅广告制作费、宣传片等约10万;4.政务自助机后台维护、公众号运行维护约10万元;5.业务人员培训学习费约8万;6.城区基层便民系统需对接省级一体化政务服务平台,对接费用约15万元;7.政务服务下沉项目基层便民系统等保测评费约10万;8.复印纸100箱约2万;9.购置固定资产购置20个,彩色打印机1台,高拍仪1台、五节柜6组,约5万元;10.2024年工装购买10万元;共计80万元。							
立项依据	晋城市政务服务中心文件《关于印发〈晋城市政务服务中心现场管理标准规范〉的通知》(晋市政服发【2022】6号)、晋城市城区行政审批服务管理局文件《关于印发助企纾困若干措施的通知》(城审管发【2022】4号)、《中华人民共和国网络安全法》;这是中国网络安全领域的基本法律,规定了网络安全的基本原则、保护措施和法律责任等内容,《中华人民共和国信息安全等级保护管理办法》公通字【2007】43号;提出了进一步加强等级保护测评工作的总体要求和具体措施,强调了信息系统主管部门应当负责本部门的信息安全等级保护工作。							
项目设立必要性	随着放管服改革进一步深化,政务大厅已成为优化营商环境的重要组成部分,为保证政务大厅的正常运行、更好的发挥政务大厅在全市经济社会发展中的基础性、战略性、引领性作用,政务大厅运行经费是大厅正常运行的必要保障,等级保护测试评价是晋城城区基层便民系统正常运行的必然要求,是保护基层便民系统数据安全的必要措施。							
保证项目实施的制度、措施	经费支出坚持必须、合理、节约、有效和先审批后办理的原则,大额支出经局党组研究后办理;经费的使用坚持统筹兼顾、确保重点的原则。							
项目实施计划	每季度购买一次证件;每季度或每半年结清广告费用和宣传片制作费用;10月前完成资产购置;年底前组织一次母婴人员培训及考试;每年的10月前完成等级保护测试评价,并生成等级保护测试评价报告,12月前按照规范支付测评费。							
实施期目标		年度目标						
总体目标	总体上要满足政务大厅日常运行需求,通过大力宣传取得良好的社会效应,切实优化我区营商环境,同时保证晋城城区基层便民系统正常使用,未发生任何信息安全事件,较高水平通过等级保护测试评价,切实保护数据安全。		总体上要满足政务大厅日常运行需求,通过大力宣传取得良好的社会效应,切实优化我区营商环境,同时保证晋城城区基层便民系统正常使用,未发生任何信息安全事件,较高水平通过等级保护测试评价,切实保护数据安全。					
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	数量指	数量指	等保测评报告数量	1份	数量指	数量指	等保测评报告数	1份
			购买证照数量	≥2万件			购买证照数量	≥2万件
			组织母婴人员培训及考试	≥1次			组织母婴人员培	≥1次
			购买文件柜数量	6组			购买文件柜数量	6组
	质量指	质量指	固定资产验收情况	合格	质量指	质量指	工作质量达标率	100%
工作质量达标率			100%	固定资产验收情			合格	
公众号、自助机正常运转			100%	公众号、自助机			100%	
		公众号、自助机运维及时	及时			组织母婴人员培	及时	

## 晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称	大厅运行经费						
主管部门及代码	211-晋城市城区行政审批服务管理局		实施单位 晋城市城区行政审批服务管理局				
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期 99年				
项目资金 (元)	实施期资金总额:	800,000	年度资金总额: 800,000				
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金 0				
	省级财政资金	0	省级财政资金 0				
	市县(区)财政资 全	800,000	市县(区)财政资金 800,000				
	单位自筹	0	单位自筹 0				
	其他资金		其他资金				
项目概况	为进一步优化营商环境,为全区经济高质量发展提供高效、优质的政务服务环境,打造市级政务服务标准化试点,保证改革任务顺利完成以及政务大厅正常运行,需要:1.制造食品经营许可证、食品小经营店备案证、叉车牌照、医疗许可证、中医所备案许可证等约10万元;2.工商登记申请书、公司登记备案申请书等印刷费约6万元;3.大厅广告制作费、宣传片等约10万;4.政务自助机后台维护、公众号运行维护约10万元;5.业务人员培训学习费约8万;6.城区基层便民系统需对接省级一体化政务服务平台,对接费用约15万元;7.政务服务下沉项目基层便民系统等保测评费约10万;8.复印纸100箱约2万;9.购置固定资产购置20个,彩色打印机1台,高拍仪1台、五节柜6组,约5万元;10.2024年工装购买10万元;共计80万元。						
立项依据	晋城市政务服务中心文件《关于印发〈晋城市政务服务中心现场管理标准规范〉的通知》(晋市政服发【2022】6号)、晋城市城区行政审批服务管理局文件《关于印发助企纾困若干措施的通知》(城审管发【2022】4号)、《中华人民共和国网络安全法》;这是中国网络安全领域的基本法律,规定了网络安全的基本原则、保护措施和法律责任等内容,《中华人民共和国信息安全等级保护管理办法》公通字【2007】43号;提出了进一步加强等级保护测评工作的总体要求和具体措施,强调了信息系统主管部门应当负责本部门的信息安全等级保护工作。						
项目设立必要性	随着放管服改革进一步深化,政务大厅已成为优化营商环境的重要组成部分,为保证政务大厅的正常运行、更好的发挥政务大厅在全市经济社会发展中的基础性、战略性、引领性作用,政务大厅运行经费是大厅正常运行的必要保障;等级保护测试评价是晋城城区基层便民系统正常运行的必然要求,是保护基层便民系统数据安全的必要措施。						
保证项目实施的制度、措施	经费支出坚持必须、合理、节约、有效和先审批后办理的原则,大额支出经局党组研究后办理;经费的使用坚持统筹兼顾、确保重点的原则。						
项目实施计划	每季度购买一次证件;每季度或每半年结清广告费用和宣传片制作费用;10月前完成资产购置;年底前组织一次母婴人员培训及考试;每年的10月前完成等级保护测试评价,并生成等级保护测试评价报告,12月前按照规定支付测评费。						
实施期目标		年度目标					
总体目标	总体上要满足政务大厅日常运行需求,通过大力宣传取得良好的社会效应,切实优化我区营商环境,同时保证晋城城区基层便民系统正常使用,未发生任何信息安全事件,较高水平通过等级保护测试评价,切实保护数据安全。		总体上要满足政务大厅日常运行需求,通过大力宣传取得良好的社会效应,切实优化我区营商环境,同时保证晋城城区基层便民系统正常使用,未发生任何信息安全事件,较高水平通过等级保护测试评价				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	时效指	组织母婴人员培训及考试	及时		资产购置时间	2025年10月前	
			资产购置时间	2025年10月前		及时	
		文件柜价格	≤1000元/组	成本指标	文件柜价格	≤1000元/组	
	成本指	政务自助机后台及公众号	≤10万元	成本指标	政务自助机后台	≤10万元	
		等保测评费用	≤10万元	成本指标	等保测评费用	≤10万元	
效益指标	经济效		经济效益				
	社会效	提高办公效率	提高	社会效益	改善群众的办事	改善	
		改善群众的办事环境	改善		提高办公效率	提高	

## 晋城城区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称	大厅运行经费		
主管部门及代码	211-晋城市城区行政审批服务管理局	实施单位	晋城市城区行政审批服务管理局
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期
项目资金 (元)	实施期资金总额:	800,000	年度资金总额:
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金
	省级财政资金	0	省级财政资金
	市县(区)财政资 全	800,000	市县(区)财政资金
	单位自筹	0	单位自筹
	其他资金		其他资金
项目概况	为进一步优化营商环境,为全区经济高质量发展提供高效、优质的政务服务环境,打造市级政务服务标准化试点,保证改革任务顺利完成以及政务大厅正常运行,需要:1.制造食品经营许可证、食品小经营店备案证、叉车牌照、医疗许可证、中医所备案许可证等约10万元;2.工商登记申请书、公司登记备案申请书等印刷费约6万元;3.大厅广告制作费、宣传片等约10万;4.政务自助机后台维护、公众号运行维护约10万元;5.业务人员培训学习费约8万;6.城区基层便民系统需对接省级一体化政务服务平台,对接费用约15万元;7.政务服务下沉项目基层便民系统等保测评费约10万;8.复印纸100箱约2万;9.购置固定资产购置20个,彩色打印机1台,高拍仪1台、五节柜6组,约5万元;10.2024年工装购买10万元;共计80万元。		
立项依据	晋城市政务服务中心文件《关于印发〈晋城市政务服务中心现场管理标准规范〉的通知》(晋市政服发【2022】6号)、晋城市城区行政审批服务管理局文件《关于印发助企纾困若干措施的通知》(城审管发【2022】4号)、《中华人民共和国网络安全法》:这是中国网络安全领域的基本法律,规定了网络安全的基本原则、保护措施和法律责任等内容,《中华人民共和国信息安全等级保护管理办法》公通字【2007】43号;提出了进一步加强等级保护工作的总体要求和具体措施,强调了信息系统主管部门应当负责本部门的信息安全等级保护工作。		
项目设立必要性	随着放管服改革进一步深化,政务大厅已成为优化营商环境的重要组成部分,为保证政务大厅的正常运行、更好的发挥政务大厅在全市经济社会发展中的基础性、战略性、引领性作用,政务大厅运行经费是大厅正常运行的必要保障,等级保护测试评价是晋城城区基层便民系统正常运行的必然要求,是保护基层便民系统数据安全的必要措施。		
保证项目实施的制度、措施	经费支出坚持必须、合理、节约、有效和先审批后办理的原则,大额支出经局党组研究后办理;经费的使用坚持统筹兼顾、确保重点的原则。		
项目实施计划	每季度购买一次证件;每季度或每半年结清广告费用和宣传片制作费用;10月前完成资产购置;年底前组织一次母婴人员培训及考试;每年的10月前完成等级保护测试评价,并生成等级保护测试评价报告,12月前按照规范支付测评费。		
实施期目标		年度目标	
总体目标	总体上要满足政务大厅日常运行需求,通过大力宣传取得良好的社会效应,切实优化我区营商环境,同时保证晋城城区基层便民系统正常使用,未发生任何信息安全事件,较高水平通过等级保护测试评价,切实保护数据安全。		总体上要满足政务大厅日常运行需求,通过大力宣传取得良好的社会效应,切实优化我区营商环境,同时保证晋城城区基层便民系统正常使用,未发生任何信息安全事件,较高水平通过等级保护测试评价
	一级指标	二级指标	三级指标
		生态效益	生态效益
	可持续	持续优化我区营商环境	持续
满意度指标	服务对象	办事群众满意度	≥95%
负责人:	经办人:	联系电话:	填报日期: 20250110144020

## 十一、国有资产占有使用情况

### 1、车辆情况：

截至2025年4月10日，晋城市城区行政审批服务管理局共有公务用车编制0辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

### 2、房屋情况：

截至2025年4月10日，晋城市城区行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积606.04平方米。

### 3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年4月10日，晋城市城区行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；晋城市城区行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

## 十二、其他说明

### （一）政府购买服务指导性目录

无

### （二）其他

我单位无其他需要说明事项

## 第四部分 名词解释

一、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、**“三公”经费**：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、**机关运行经费**：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、**政府购买服务**：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、**财政专户管理资金**：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、**单位资金**：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、**上年结转**：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、**一般公共预算**：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、**政府性基金预算**：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、**国有资本经营预算**：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、**财政拨款**：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。